



Утверждено:

Советом Центра

от «15» апреля 2021 г. (пр. № 18)

Председатель Совета Центра,
заведующий Шушенским центром
развития ребёнка

С.Л. Трофимова

Утв. пр. № 11 от 15.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей № 5 «Улыбка»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Шушенского центра развития ребенка для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет ДООУ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.), Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (№ 1155 от 17.10.2013 г), Устава учреждения.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий ДООУ, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, медицинский работник.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
 - стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в ДООУ Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОСДО);
 - ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка общей стратегии и тактики реализации образовательной работы учреждения;
 - ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом, обобщение и внедрение их в практическую деятельность ДООУ;

- решение вопросов по организации образовательного процесса.

- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- организация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), утверждение программ по дополнительному образованию, разработанных педагогами учреждения;

- анализ результатов педагогической деятельности;

- рассматривание вопросов, связанных с охраной прав ребенка;

- принятие положения о педагогическом совете.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

— обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения,

- утверждает основную образовательную программу учреждения на учебный год;

- определяет основные направления и технологии образовательной деятельности;

— заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДООУ;

— принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;

— принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ,

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- принимать решение по рассматриваемым вопросам;

- давать оценку положительного педагогического опыта;

- рекомендовать членам педагогического совета совершенствовать свои профессиональные компетенции по рассматриваемым вопросам;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать представителей заинтересованных организаций (школа, районная поликлиника и культурно-просветительские учреждения), председателя родительского комитета учреждения и родителей воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Заведующий дошкольным учреждением, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит это до сведения районного управления образования.

Руководитель управления образования в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.6 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

4.7. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в работе совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.8 Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Книга протоколов педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДООУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Трофимова Светлана Леонидовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022