



Утверждено:

Советом Центра

от «15» апреля 2021 г. (пр. № 18)

Председатель Совета Центра,
заведующий Шушенским центром
развития ребёнка

С.Л. Трофимова.

Утв. пр. № 11 от 15.04.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете центра
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей № 5
«Улыбка»

1. Общие положения

1.1 Совет центра создается как орган самоуправления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей № 5 «Улыбка» и работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом учреждения.

1.2 Совет центра создан с целью содействия развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией.

1.3 Нормативно-правовой базой деятельности Совета центра являются Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273 от 29.12.2012 г.), Устав учреждения, настоящее Положение.

2. Функции Совета центра

2.1 Основными функциями Совета центра являются:

- разработка планов развития образовательного учреждения;
- согласование (утверждение) локальных актов Шушенского центра развития ребенка в соответствии с установленными компетенциями;
- решение вопросов награждения работников учреждения по итогам года;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ;
- разработка положений конкурсов, выставок, соревнований.

3. Состав Совета центра

3.1 В состав Совета центра входят воспитатели (по одному от каждой возрастной группы), старший воспитатель, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, председатель профсоюзного комитета, заведующий, председатель родительского комитета ДООУ.

3.2. Состав Совета центра избирается на общем собрании на один календарный год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3. Председателем Совета центра является руководитель образовательного учреждения.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета центра из его членов избирается секретарь.

4. Права и ответственность Совета центра.

4.1. Все решения Совета центра, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива или родителей (законных представителей).

4.2. Совет центра имеет следующие права:

- член Совета центра может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- совместно с руководителем учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

4.3. Совет центра несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Совета центра

5.1 Формой работы Совета центра являются заседания Совета центра.

5.2 Совет центра собирается не менее 4 раза в календарный год заведующим Шушенским центром развития ребенка.

5.3 Председательствует на Совете центра заведующий учреждения. Секретарь избирается на первом заседании на один календарный год.

5.4 Решение Совета центра являются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов от общего количества и за него проголосовало не менее половины членов.

5.5. Решения Совета центра, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДООУ устанавливающий обязательность исполнения решения Совета центра участниками образовательного процесса.

6. Делопроизводство

6.1 Протоколы заседаний Совета центра, его решения оформляются секретарем в «тетрадь протоколов заседаний Совета центра», каждый протокол подписывается председателем Совета центра и секретарем. Тетрадь протоколов Совета центра вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Трофимова Светлана Леонидовна

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022