

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательной-речевому и физическому развитию детей
№ 5 «Улыбка»

пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 45, email <https://shushds5.tvoyasadik.ru/>,
телефон 8 (39139)3-28-59

Принято на
Совете центра
протокол № 22 от 04.10.2021 г.



Утверждена:
Заведующий
приказ № 26 от 08.10.2021 г.

Положение о психолого-педагогической службе

пгт. Шушенское – 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности Психолого-педагогической службы (далее – Служба) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому и физическому развитию детей № 5 «Улыбка» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Под службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность специалистов Учреждения и определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы в общей структуре Учреждения.

1.4. В своей деятельности служба руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года», утвержденной Министерством образования и науки РФ от 19.12.2017 г.;
- Распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р – 193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологической службы в общеобразовательных организациях».

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- комплексное психолого-педагогическое сопровождение детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР-д/с № 5 «Улыбка» (в том числе в соответствии с рекомендациями ПМПК), а также имеющих проблемы в воспитании и общении;
- разработка и реализация для них (детей, испытывающих трудности) индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий, обучающихся (детей), оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания всех категорий, обучающихся (детей);
- организация психологического просвещения и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам воспитания и обучения;

- организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- участие в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды;
- проведение психологической экспертизы программ обучения в части определения их соответствия возрастным особенностям и потребностям обучающихся;
- участие в мониторинге эффективности программ и технологий обучения;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении;
- реализация программ коррекционной работы для различных категорий, обучающихся;
- диагностика и контроль динамики психического развития обучающихся, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося от нормы поведения детей;
- участие в мероприятиях межкультурной компетентности и толерантности;
- организация и участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирования культуры здоровья и здорового образа жизни;
- психолого-педагогическое сопровождение психофизического состояния, коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ), находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания, социальной адаптации одаренных детей, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания, социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении эмоционально-поведенческих проблем участников образовательных отношений.

3. Организация деятельности Психолого-педагогической службы:

3.1. Служба создается приказом руководителя «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

3.2. Деятельность Службы обеспечивается под непосредственным руководством заведующего организации, являющегося председателем Службы, и координируется старшим воспитателем (заместителем председателя Службы).

3.3. Служба предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка». Членами Службы являются педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог (при наличии). При необходимости к работе Службы привлекаются воспитатели и узкие специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.).

3.4. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным администрацией Учреждения.

3.5. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства. органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь организации в воспитании и развитии детей.

3.6. Документация Службы:

1. журнал учета детей, находящихся на ППс (Приложение 1).

2 карта психолого-педагогического сопровождения воспитанника (Приложение 2), содержащая:

- оценку актуального развития ребенка;
- основные направления работы специалистов и педагогов;
- рекомендации воспитателям, родителям (законным представителям) по развитию, обучению и воспитанию ребенка;
- динамические наблюдения за развитием воспитанников, изменения в содержании и организации работы с ребенком;
- дальнейшие рекомендации по работе на следующий период времени.

3. график заседания Службы (Приложение № 3);

4. протокол заседания Службы (Приложение № 4);

5. план работы Службы (Приложение № 5).

4. Основные направления работы Службы.

4.1. Просвещение:

- формирование у детей и их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения психологических знаний, желание использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития воспитанников, а также своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.2. Профилактика:

- предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников в организации, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.3. Диагностика:

- углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление проблем в развитии, социальной адаптации.

Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

4.4. Коррекция:

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителей-логопедов, воспитателей и других специалистов.

4.5. Консультационная деятельность:

- оказание помощи обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4.6. Психолого-педагогическая помощь участникам образовательного процесса, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5. Обеспечение деятельности Службы

5.1. Коллегиальным решением Службы на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом и личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции

лично-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

5.2. На заседании Службы выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольной организации и семьи.

5.3. Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

5.4. Специалисты Службы знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетентности, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

5.5. Плановые заседания Службы проводятся в соответствии с годовым планом, внеплановые – по необходимости.

6. Обязанности и права родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять рекомендации специалистов, участвующих в сопровождении (в ситуации согласия с его решением);
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов.

6.2. Родители имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами Службы;
- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования детей, создание и реализацию индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Службы.

7. Обязанности права специалистов Службы

7.1. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические социально-

педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной, открытой социальной среде.

7.2. Специалисты вправе:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ или с другими особенностями развития в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.6.1.;
- вносить предложения администрации Учреждения о совершенствовании структуры и работы психолого-педагогического сопровождения;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя Учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность.

Приложение № 1.

Журнал учета детей, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении

| № п/п | Дата | Ф.И. ребенка | Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон | Адрес | Цель зачисления | Примечание |
|-------|------|--------------|----------------------------------------------------|-------|-----------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей № 5 «Улыбка»»

Карта психолого-педагогического сопровождения воспитанника №

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Группа:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Мать:

Отец:

Адрес:

Телефон:

Причина обращения:

Актуальные проблемы:

Дата составления документа:

| Содержание программы | | Сроки | Исполнитель (Ф.И.О.) |
|------------------------------|--------------|-------|-----------------------------|
| Направление и цель работы | Форма работы | | |
| | | | Воспитатели группы |
| | | | Педагог-психолог |
| | | | Учитель-логопед |
| | | | Инструктор по ФК |
| | | | Музыкальный руководитель |
| | | | Тьютор |
| | | | Социальный педагог |

Подписи:

Председатель

Зам. председателя

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Динамический лист наблюдений за развитием воспитанника

| Образовательная область | Результаты диагностики | |
|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| | Начальный период | Завершающий период |
| Физическое развитие | | |
| Познавательное развитие | | |
| Социально-коммуникативное развитие | | |
| Речевое развитие | | |
| Художественно-эстетическое развитие | | |

Рекомендации по работе на следующий период времени

| Специалисты | Направления работы | Рекомендации |
|--------------------------|--------------------|--------------|
| Воспитатели группы | | |
| Педагог-психолог | | |
| Учитель-логопед | | |
| Инструктор по ФК | | |
| Музыкальный руководитель | | |

Рекомендации воспитателям

| Специалисты | Рекомендации |
|-----------------------------------|--------------|
| Педагог-психолог | |
| Учитель-логопед | |
| Инструктор по физической культуре | |
| Музыкальный руководитель | |

С рекомендациями ознакомлена: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации родителям (законным представителям)

| Специалисты | Рекомендации |
|-----------------------------------|--------------|
| Педагог-психолог | |
| Учитель-логопед | |
| Инструктор по физической культуре | |
| Музыкальный руководитель | |

С рекомендациями ознакомлена: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3.

График заседаний психолого-педагогической службы

| № п/п | Направление работы | Сроки | Ответственные |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1. | Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППС ДОУ, утверждение годового плана работы ППС. | | |
| 2. | Выработка согласованных решений по реализации образовательного и коррекционно-развивающего маршрута. | | |
| 3. | Динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее немеченой программы. | | |
| 4. | Годовой отчет работы ППС ДОУ по итогам работы за учебный год. | | |

Внеплановые заседания (по запросу):

- принятие каких - либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно-развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учреждения).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей № 5 «Улыбка»»

ПРОТОКОЛ

заседания психолого-педагогической службы в МБДОУ

«ЦРР-д/с № 5 «Улыбка» пгт. Шушенское

от «__» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

Повестка дня: _____

Слушали: _____

Решили: _____

Председатель ППС _____

Секретарь ППС _____

План работы психолого-педагогической службы

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки исполнения | ответственные |
|------------------------------|-------------------------|------------------|---------------|
| Подготовительный этап | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Промежуточный этап | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| Итоговый этап | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |