

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей
№ 5 «Улыбка»

пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 45, email <https://shushds5.tvoysadik.ru/>,
телефон 8 (39139)3-28-59

Принято на
Совете центра
протокол № 7 от 18.09.2023 г.



Утверждена:
Е.С. Кахонец,
И.о. Заведующего
приказ № 34 от 19.09.2023 г.

Положение о рабочей программе педагога

пгт. Шушенское – 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей
№ 5 «Улыбка»

пгт Шушенское, 2 микрорайон, дом 45, email <https://shushds5.tvoyasadik.ru/>,
телефон 8 (39139)3-28-59

Принято на
Совете центра
протокол № 7 от 18.09.2023 г.

Утверждена:

Е.С. Кахонец,
И.о. Заведующего
приказ № 34 от 19.09.2023 г.

Положение о рабочей программе педагога

пгт. Шушенское – 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей № 5 «Улыбка» (далее – МБДОУ «ЦРР-д/с № 5 «Улыбка», организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847),
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающихся ФГОС общего образования и образования обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об установлении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ЦРР-д/с № 5 «Улыбка»,
- Уставом организации,

а также иных федеральных государственных требований, предъявляемых к деятельности дошкольного образовательного учреждения

и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее – Программа, Рабочая программа).

1.2. Рабочая программа включена в учебно-методическую документацию по реализации ООП ДОО, является нормативно-управленческий документом организации, характеризующим систему организации образовательной деятельности, реализуемой в конкретной возрастной группе с учетом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.3. Рабочая программа разрабатывается педагогами всех возрастных групп и специалистами «ЦРР\д/с № 5 «Улыбка».

1.4. Рабочая программа определяет наиболее оптимальные и эффективные для возрастной группы, специалистов содержание, методы, приемы организации образовательной деятельности с целью получения качественного результата реализации ООП МБДОУ «ЦРР-д/с № 5 «Улыбка».

1.5. Рабочая программа разрабатывается по образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением и носит рекомендательный характер.

1.7. Воспитатели МБДОУ «ЦРР-д/с № 5 «Улыбка», работающие в одной группе, разрабатывают рабочую программу на конкретную возрастную группу совместно для контингента воспитанников этой группы.

Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу с учетом возрастных особенностей контингента воспитанников и речевого нарушения.

Педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочие программы с учетом каждой возрастной параллели и особенностей контингента воспитанников.

1.8. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.9. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением.

1.10. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заведующего и старшего воспитателя МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

1.11. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка»» «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до его замены новым Положением.

2. Функции, цели и задачи Рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – создание условий для эффективного планирования, организации и управления воспитательно-образовательным процессом в возрастной группе по реализации основной образовательной программы учреждения (адаптация содержания, форм, методов педагогической деятельности к условиям возрастной группы).

2.2. Рабочая программа выполняет следующие основные функции:

- нормативную (нормативный документ организации, включенный в учебно-методическую документацию и обязательный для исполнения);
- информационную (представление о целях, задачах, содержании, последовательности изучения образовательной программы);
- методическую (показывает уровень профессионального мастерства педагога);
- аналитическую (основание для оценки качества дошкольного образования в группе, качества работы специалиста).

2.3. Задачи рабочей программы:

- создать эффективные условия для реализации Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР-д/с № 5 «Улыбка»;
- определить содержание, объем, порядок организации образовательной деятельности, приемы, методы, технологии, используемые в возрастной группе детей с учетом присущих особенностей;
- развивать профессиональные компетентности педагогов в направлении планирования образовательной деятельности на основе программно-деятельностного подхода.

2.4. Рабочая программа регламентирует деятельность воспитателей, специалистов и воспитанников образовательной организации в ходе образовательной деятельности по Основной образовательной программе МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Разработка содержания рабочей программы должна отвечать ведущему критерию – соответствие современному содержанию и технологиям дошкольного образования, основным направлениям личностно-ориентированного взаимодействия с воспитанниками организации,

принципам, заложенным в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования и ФОП ДО.

3.2. Рабочую программу педагоги МБДОУ «ЦРР – д/с № 5» разрабатывают самостоятельно (высшая и первая квалификационные категории) или под руководством старшего воспитателя (педагоги без квалификационной категории).

3.3. Рабочая программа должна отвечать следующим характеристикам:

- целостность – обеспечение согласованности и полноты взаимодействия и последовательности действий для реализации цели;
- реалистичность – соответствие цели и предлагаемых средств ее достижения;
- актуальность – ориентация на потребности современных приоритетов системы дошкольного образования детей;
- прогностичность – способность в планируемых целях и действиях проектировать эффективные решения;
- рациональность – определение таких способов достижения цели, которые в конкретных условиях позволят получить максимально достижимый результат;
- контролируемость – определение ожидаемых результатов на основе отражения соответствующих способов их проверки;
- корректируемость – своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения и изменения.

3.4. Основными характеристиками рабочей программы педагогов являются: развивающий характер программы, учет возможностей самовыражения воспитанников, комплексный и интегрированный подход к содержанию, сочетание коллективных и индивидуальных форм педагогической деятельности, показатели результативности освоения детьми того или иного уровня содержания.

3.5. Рабочая программа разрабатывается педагогическими работниками на основе Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР-д/с № 5 «Улыбка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие на каждую группу на один учебный год.

3.6. Проектирование реализации содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом организации в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.

3.7. Рабочая программа должна:

- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования;
- реализовать системный подход в отборе программного материала;
- рационально определить формы организации образовательной деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников дошкольной организации.

3.8. Воспитатели и иные педагогические работники МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка» разрабатывают свои рабочие программы с учетом выполнения требования настоящего Положения о рабочей программе.

3.9. Допускается разработка Программы творческой группой педагогов организации.

4. Структура рабочей программы педагога МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка»

4.1. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Примерная структура программы представлена в Приложении № 1 настоящего Положения.

4.2. Допускается изменение структуры Рабочей программы специалистов МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка» с учетом их профессионального видения. Данные изменения не должны носить системный характер и идти в разрез содержания, принципов и подходов Основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

5. Требования к оформлению Рабочих программ

5.1. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman кегль - 12, интервал 1,15 или 1,08, соблюдая следующие размеры полей:

1 вариант: левое - 20 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 15 мм, абзац - 1,00.

Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также (раздельно) как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

5.2. Библиография оформляется в соответствии с ГОСТом.

6. Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на установочном педсовете образовательной организации (август-сентябрь) или заседании Совета центра.

6.2. Программа анализируется старшим воспитателем до проведения педсовета или Совета центра.

6.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, старший воспитатель направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. По итогам рассмотрения, Рабочие программы воспитателей и специалистов принимаются на педагогическом совете или Совете центра, утверждаются заведующим на титульном листе подписью и печатью.

7. Внесение изменений и дополнений в Рабочие программы

7.1. Программа является документом, отражающим процесс развития возрастной группы МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

7.2. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

7.3. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.

7.4. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8. Формы контроля

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

8.3. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. Хранение Рабочих программ

9.1. Рабочие программы входят в состав программно-методического комплекта к Основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ «ЦРР – д/с № 5 «Улыбка».

К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация организации.

9.2. Бумажные варианты всех утвержденных рабочих программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагогов (воспитатели, специалисты), в методическом кабинете – в электронном варианте.

9.3. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

9.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в электронной базе данных на сервере организации.

Примерная структура Рабочей программы педагогов МБДОУ «ЦРР – д/с
№ 5 «Улыбка»

Содержание

I.	Целевой раздел	Стр.
1.1	Пояснительная записка	
1.2	Цели и задачи реализации Программы	
1.3	Принципы и подходы к формированию Программы	
1.4	Планируемые результаты реализации Программы	
1.5.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	
1.6.	Возрастные психологические и индивидуальные особенности детей 4-го года жизни, обучающихся по рабочей программе	
II.	Содержательный раздел	
2.1.	Задачи и содержание образовательной работы по образовательным областям: • Социально-коммуникативное развитие • Познавательное развитие • Речевое развитие • Художественно-эстетическое развитие • Физическое развитие	
2.2.	Формы, способы, методы и средства реализации Программы	
2.3.	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.	
2.4.	Способы и направления поддержки детской инициативы	
2.5.	Особенности взаимодействия с семьями воспитанников	
2.6.	Коррекционно-развивающая работа	
2.7.	Организация воспитательного процесса • Цели и задачи воспитания • Направления воспитания • Целевые ориентиры воспитания • Задачи воспитания в рамках образовательных областей • Содержание традиционных событий праздников, мероприятий.	
III.	Организационный раздел	
3.1.	Особенности организации развивающей предметно- пространственной среды	
3.2.	Режим дня для детей 3-4 лет	
3.3.	Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания	
3.4.	Структура образовательного года	
3.5.	Учебный план, образовательный режим	
	<i>Приложения</i>	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890525

Владелец Кахонец Екатерина Сергеевна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024